FIŞA DE (AUTO)EVALUARE

pentru obţinerea gradaţiei de merit – sesiunea 2022

PENTRU PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ISJ – CONTABIL ŞEF

elaborată pe baza Metodologiei şi criteriilor

privind acordarea gradaţiei de merit personalului didactic din învăţământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022,

aprobate prin OME nr. 3551/07.04.2022

PERIOADA EVALUĂRII 01 septembrie 2016 – 31 august 2021

NUMELE ŞI PRENUMELE					
UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT					
FUNCŢIA					
SPECIALITATEA					
GRADUL DIDACTIC					
VECHIMEA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNT (cel puţin 5 ani, conform art. 5 alin. (1) litera a) din Metodologia şi criteriile privind acordarea gradaţiei de merit personalului didactic din învăţământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022, aprobate prin OME nr. 3551/07.04.2022					
CALIFICATIVUL OBŢINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	**2016-2017**	**2017-2018**	**2018-2019**	**2019-2020**	**2020-2021**

Nr. crt.	**CRITERII ŞI SUBCRITERII PENTRU ACORDAREA**	**PUNCTAJ MAXIM**	**PUNCTAJ** (auto)	**PUNCTAJ** Consiliu	**PUNCTAJ** Comisia de	**PUNCTAJ** Comisie de

	GRADAŢIEI DE MERIT		evaluare	Consultativ	evaluare	contestaţii
1.	*Gradul de îndeplinire a standardelor de performanţă*	**90 puncte**				
1.1).	Elaborarea planurilor manageriale pentru compartimentul propriu *(câte 1 p/an, dar nu mai mult de 5 puncte)*	5 p				
1.2).	Identificarea măsurilor necesare pentru încadrarea anuală în sumele alocate conform costului standard/ elev şi prezentarea acestora conducerii unităţii	5 p				
1.3).	Îndeplinirea temporară a altor sarcini de serviciu, în afara fişei cadru a postului, atribuite prin act administrativ 1 p/fiecare act administrativ	5 p				
1.4).	Elaborare registru riscuri pentrut compartimentul propriu	5 p				
1.5).	Participarea şi implicarea în procesul decizional în cadrul instituţiei şi la elaborarea şi implementarea proiectului instituţional	5 p				
1.6).	Lucrul efectiv în programul de salarizare EduSal-2p, programe ANAF-2p, programe de contabilitate-1p (decizii)	5 p				
1.7).	Membru în echipă de proiect derulat cu fonduri europene *(câte5 p/ proiect) (documente justificative: decizie, contract etc.)*	Maxim 20 puncte				
1.8).	Atribuţii în programe guvernamentale Bani de liceu : 1p/an-maxim 5 p Euro 200: 1p/an-maxim 5 p Rechizite şcolare: 1p/an-maxim 5 p Burse profesionale: 1p/an-maxim 5 p Burse şcolare 1 p/an-maxim 5 pc	Maxim 20 puncte				
1.9).	Elaborare proceduri *(câte 1 p/ procedură elaborată,dar nu mai mult de10 p.)* *(Adeverinţe/copii pagini elaborare/aprobare proceduri)*	Maxim 10 puncte				
1.10).	Consilierea/îndrumarea şi controlul periodic al personalului care gestionează valori materiale	5 p				
1.11).	Activitatea de lider sindical *(adeverinţă eliberată de organizaţia sindicală; pentru activitate în organismele de conducere ale organizaţiilor sindicale afiliate federaţiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar – adeverinţă eliberată de conducerea judeţeană a sindicatului)*	5 p				
2	***Dificultatea/complexitatea activităţii***	**28 puncte**				

2.1).	Efectuare evidenţă contabilă pe forme de învăţământ *(3 p/formă de învăţământ, dar nu mai mult de 9 p)*	Maxim 9 puncte				
2.2).	Activitate deosebită, în afara fişei postului, îndeplinită la solicitarea oficială a I.S.J. sau a altor autorităţi judeţene sau instituţii locale, cu caracter nepermanent (membru diverse comisii judeţene, echipe de control etc.) *(3 p/ solicitare, dar nu mai mult de 9 p)*	Maxim 9 puncte				
2.3).	Evidenţa, gestionarea şi arhivarea documentelor- colab. Rezultatele controalelor efectuate în ultimii 5 ani. ISJ audit, Curtea de Conturi, ITM, Arhivele statului *(3 p/control, dar nu mai mult de 10p)*	Maxim 10 puncte				
3	***Dezvoltarea profesională***	**10 puncte**				
3.1).	Studii : – superioare : 2 p - master: 1p	3 p				
3.2).	Perfectionare în profilul postului, participare la cursuri/stagii finalizate *(câte 1 p/curs/stagiu finalizat, dar nu mai mult de 5 puncte)*	5 p				
3.3).	Contribuţia la dezvoltarea propriei cariere, participarea la programe de dezvoltare profesională (cursuri, traininguri oferite de instituţia de învăţământ sau alte insituţii)	2 p				
4	***Iniţiativă şi creativitate privind atragerea şi utilizarea resurselor***	**10 puncte**				
4.1).	Dezvoltarea relaţiilor de colaborare cu autorităţile publice locale în vederea obţinerii de finanţare complementară	3 p				
4.2).	Creşterea prestigiului unităţii de învăţământ - contribuţii individuale şi/sau în echipă la dezvltarea instituţională a şcolii - atragerea de finanţări extrabugetare pentru unitate, programe, proiecte având ca efect creşterea calităţii instiuţiei, a bazei didactico-materiale	3p				
4.3).	Participarea în proiecte educaţionale care au ca obiective performanţa şcolară, dezvoltarea profesională	2 p				
4.4).	Lipsa abaterior şi a sancţiunilor	2 p				
5	***Asumarea responsabilităţii***	**12 puncte**				
5.1).	Comportamentul managerial, responsabilitatea pregătirii luării unor decizii, gradul de implicare în executarea atribuţiilor de serviciu	4 p				
5.2).	Reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor	4 p				

	raporturi sociale şi profesionale corespunzătoare creării şi menţinerii la nivel înalt a prestigiului unităţii şcolare şi a personalului					
5.3).	Crearea unui climat de încredere şi respect reciproc între personalul din unităţile de învăţământ şi personalul din instituţie, pe de o parte, şi între personalul din instituţie şi autorităţile publice, pe de altă parte	4 p				
	TOTAL	**150**				

Data,

Semnătura candidatului,

Inspector şcolar / Coordonator disciplină,
(nume, prenume, semnătură)

Comisia de evaluare a dosarelor:

Preşedinte,

Secretar,

Membri,

Comisia de soluționare a contestațiilor:

Președinte,

Secretar,

Membri,